

WEBJIONE

[기본세팅] 주문서 양식

구매순서 / 방법 안내

1) 주문서 작성

주문서의 양식을 그대로 복사하여 웹지원 홈페이지 1:1 문의에 붙여넣기 하여 작성합니다.

1:1 문의 (필수)항목을 꼼꼼하게 작성 바랍니다.

2) 디자인 구매

주문서를 보내주셨다면 디자인을 구매하여 결제까지 진행합니다.

3) 세팅 작업

주문서작성 및 결제가 확인되면 주문서를 토대로 작업이 진행되며, 약 1일의 작업시간이 소요됩니다.

4) 작업 완료

세팅작업이 완료되면 원본파일과 매뉴얼을 이메일로 송부드리며 작업 완료 안내문자를 보내드립니다.

웹지원 홈페이지에 구매자, 후기작성자 분들께 디자인 소스가 제공되니 접속하셔서 사용방법을 확인바랍니다.

사이트의 세팅옵션과 배너연동 안내

구매옵션은 크게 일반 사이트와 글로벌패키지로 나뉘집니다.

일반사이트 : 기본세팅, 풀세팅 (총 2개)

글로벌패키지 : 기본세팅, 언어팩1, 언어팩2, 언어팩3, 풀패키지 (총 5개)

세팅옵션에 대한 자세한 내용은 웹지원 홈페이지 구매안내를 참고바랍니다.

세팅작업시 **[배너의 고유 연동코드와 고객님의 계정 관리자에 연결 되도록 배너연동]** 맞춤작업을 동일하게 진행합니다.

쉽게말해 **[배너 연동]**이라고 하는 해당 작업은 모든 세팅옵션에 공통적으로 작업을 진행 해드립니다.

[배너 연동] 작업을 원치 않으신다면 굳이 진행 해드리지는 않지만 첫 **[배너 연동]** 작업은 사이트의 제작자가 아닌 이상 숙련자에게도

결코 쉬운 작업은 아닙니다. (어렵지는 않지만 코드를 찾아야 하는 상당히 피곤한 작업)

연동 작업을 안받으셔도 코드를 일일이 알려드릴 수 없으며, 미작업으로 넘어가면 추 후에도 연동작업을 진행 해드리지 않습니다.

개인정보 이용안내

웹지원에서는 주문서 또는 문의사항을 모두 이메일로만 받으며 받은 이메일은 계정정보가 없는 메일이라 해도 전부 일주일 후 폐기합니다.

문의 주신 내용이 코드를 확인하지 않아도 되는 문의에 경우에는 계정정보가 필요없지만

코드를 확인 해야 하거나 작업의뢰를 주실때는 계정정보가 필요하기 때문에 계정정보 없이 문의 또는 작업의뢰만 주시면 어떠한 답변도 드릴 수 없으며, 재문의를 주실때 문의주신 내용 또는 의뢰내용을 다시 기재해주셔야 하는 불편함이 생기게 됩니다.

이점 참고하셔서 문의 또는 작업의뢰시 내용에 따라 필요한 사항을 꼭 기재 부탁드립니다.

웹지원 홈페이지에 1:1 문의 이용시 관리자 이메일로 바로 전송됩니다.

1. 구매자 조회 및 계정정보

1-1. 구매사이트의 상품명 또는 상품코드 (필수) (예 : 델리사이드 모바일세트)

1-2. 구매자이름 (필수) (무통장 입금시 입금자명도 작성바랍니다.)

1-3. 연락처 (필수)

1-4. 이메일 (필수)

1-5. 디자인센터 계정정보 - 아이디, 비밀번호 (선택)

세팅작업은 고객님의 계정에 사이트를 복사 한 다음 진행됩니다.

사이트 복사를 하기 전 디자인센터에서 구매자 승인이 있어야 복사버튼이 활성화 되며, 구매자 승인을 스킵하고 빠르게 작업진행을 원하신다면 디자인센터 계정정보를 작성바랍니다. (미작성시 세팅작업전 안내문자를 꼭 확인바랍니다.)

1-6. 쇼핑몰관리자 계정정보 - 상점아이디, 비밀번호 (필수)

세팅작업시 꼭 필요하며 부운영자(상점아이디, 로그인아이디, 비밀번호) 계정으로도 가능합니다.

단, 부운영자 계정으로 작성시 관리자화면에 [상점관리], [상품관리], [게시판관리], [디자인관리], [모바일쇼핑몰] 페이지에 접속제한이 걸려 있으면 작업이 불가능합니다.

1-7. FTP 계정정보 - 아이디, 패스워드 (필수)

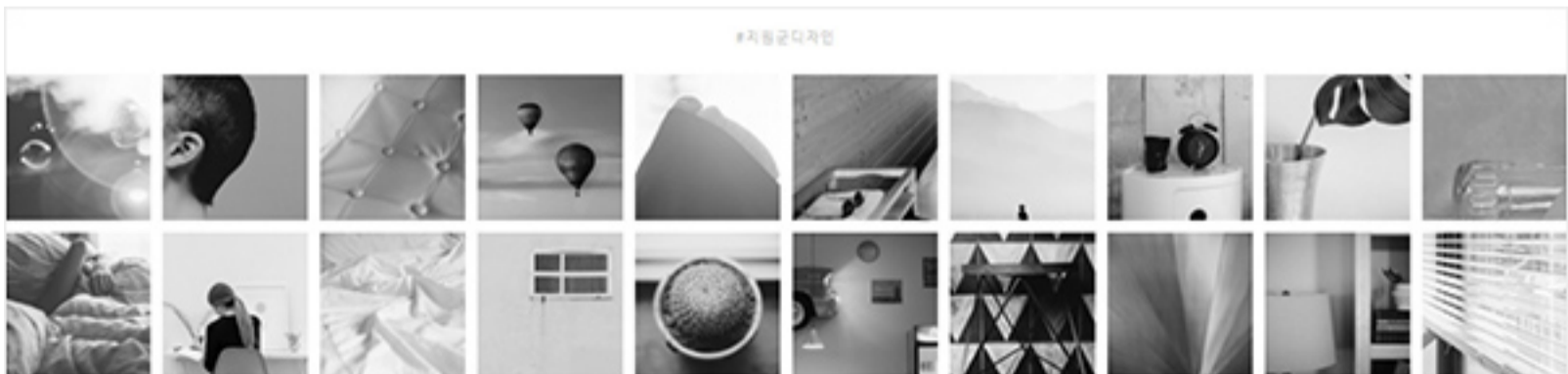
FTP 계정정보가 쇼핑몰관리자 계정정보와 같을시 미작성

2. 세팅작업정보

2-1. 인스타그램 태그명 (사이트 하단에 위젯 노출 / 예 : #WEBJIONE)

인스타그램 아이디로 게시글을 긁어오는 기능은 인스타그램측에서 막아놓은 상태입니다.

태그로 게시글을 긁어 위젯으로 노출시킬 수 있으며, 게시글 등록시 #WEBJIONE 과 같이 자신의 브랜드를 넣거나 고유 태그를 게시글마다 공통적으로 달아서 해당 태그를 긁어오게 하는 방법이 있습니다.



2-2. 배너연동 작업 여부

(주문서 양식 맨 첫장에 "사이트의 세팅옵션과 배너연동 안내" 참고)

2-3. 로고 이미지

(로고의 원본파일을 첨부하여 주문서와 함께 송부바랍니다.)

이미지로 된 파일을 송부할 경우(jpg, gif, png등) 로고 적용시 이미지가 깨질 수 있습니다.)

2-4. 기타문의

(이미 상의를 한 추가수정 작업 / 사이트내의 무상변경이 가능하다고 적힌 기능의 변경시)

세팅작업의 완벽도에 따라 디자인의 퀄리티가 크게 차이 날 수 있습니다.
늦더라도 꼼꼼하게 작성하여 완벽한 작업을 받으시길 바랍니다.

양식에 따라 상세하게 기재 부탁드립니다,
"이런식으로" 또는 "저런식으로" 와 같은 추상적인 내용으로 작성시
해당 부분만 미작업으로 넘어갈 수 있는점 양해바랍니다.