

WEBJIONE

[풀세팅] 주문서 양식

구매순서 / 방법 안내

1) 주문서 작성

주문서의 양식을 그대로 복사하여 웹지원 홈페이지 1:1 문의에 붙여넣기 하여 작성합니다.

1:1 문의 (필수)항목을 꼼꼼하게 작성 바랍니다.

2) 디자인 구매

주문서를 보내주셨다면 디자인을 구매하여 결제까지 진행합니다.

3) 세팅 작업

주문서작성 및 결제가 확인되면 주문서를 토대로 작업이 진행되며, 약 1일의 작업시간이 소요됩니다.

4) 작업 완료

세팅작업이 완료되면 원본파일과 매뉴얼을 이메일로 송부드리며 작업 완료 안내문자를 보내드립니다.

웹지원 홈페이지에 구매자, 후기작성자 분들께 디자인 소스가 제공되니 접속하셔서 사용방법을 확인바랍니다.

사이트의 세팅옵션과 배너연동 안내

구매옵션은 크게 일반 사이트와 글로벌패키지로 나뉘집니다.

일반사이트 : 기본세팅, 풀세팅 (총 2개)

글로벌패키지 : 기본세팅, 언어팩1, 언어팩2, 언어팩3, 풀패키지 (총 5개)

세팅옵션에 대한 자세한 내용은 웹지원 홈페이지 구매안내를 참고바랍니다.

세팅작업시 **[배너의 고유 연동코드와 고객님의 계정 관리자에 연결 되도록 배너연동]** 맞춤작업을 동일하게 진행합니다.

쉽게말해 **[배너 연동]**이라고 하는 해당 작업은 모든 세팅옵션에 공통적으로 작업을 진행 해드립니다.

[배너 연동] 작업을 원치 않으신다면 굳이 진행 해드리지는 않지만 첫 **[배너 연동]** 작업은 사이트의 제작자가 아닌 이상 숙련자에게도

결코 쉬운 작업은 아닙니다. (어렵지는 않지만 코드를 찾아야 하는 상당히 피곤한 작업)

연동 작업을 안받으셔도 코드를 일일이 알려드릴 수 없으며, 미작업으로 넘어가면 추 후에도 연동작업을 진행 해드리지 않습니다.

개인정보 이용안내

웹지원에서는 주문서 또는 문의사항을 모두 이메일로만 받으며 받은 이메일은 계정정보가 없는 메일이라 해도 전부 일주일 후 폐기합니다.

문의 주신 내용이 코드를 확인하지 않아도 되는 문의에 경우에는 계정정보가 필요없지만

코드를 확인 해야 하거나 작업의뢰를 주실때는 계정정보가 필요하기 때문에 계정정보 없이 문의 또는 작업의뢰만 주시면 어떠한 답변도 드릴 수 없으며, 재문의를 주실때 문의주신 내용 또는 의뢰내용을 다시 기재해주셔야 하는 불편함이 생기게 됩니다.

이점 참고하셔서 문의 또는 작업의뢰시 내용에 따라 필요한 사항을 꼭 기재 부탁드립니다.

웹지원 홈페이지에 1:1 문의 이용시 관리자 이메일로 바로 전송됩니다.

1. 구매자 조회 및 계정정보

1-1. 구매사이트의 상품명 또는 상품코드 (필수) (예 : 델리사이드 모바일세트)

1-2. 구매자이름 (필수) (무통장 입금시 입금자명도 작성바랍니다.)

1-3. 연락처 (필수)

1-4. 이메일 (필수)

1-5. 디자인센터 계정정보 - 아이디, 비밀번호 (선택)

세팅작업은 고객님의 계정에 사이트를 복사 한 다음 진행됩니다.

사이트 복사를 하기 전 디자인센터에서 구매자 승인이 있어야 복사버튼이 활성화 되며, 구매자 승인을 스킵하고 빠르게 작업진행을 원하신다면 디자인센터 계정정보를 작성바랍니다. (미작성시 세팅작업전 안내문자를 꼭 확인바랍니다.)

1-6. 쇼핑몰관리자 계정정보 - 상점아이디, 비밀번호 (필수)

세팅작업시 꼭 필요하며 부운영자(상점아이디, 로그인아이디, 비밀번호) 계정으로도 가능합니다.

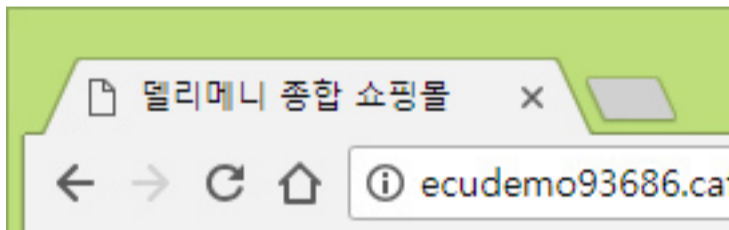
단, 부운영자 계정으로 작성시 관리자화면에 [상점관리], [상품관리], [게시판관리], [디자인관리], [모바일쇼핑몰] 페이지에 접속제한이 걸려 있으면 작업이 불가능합니다.

1-7. FTP 계정정보 - 아이디, 패스워드 (필수)

FTP 계정정보가 쇼핑몰관리자 계정정보와 같을시 미작성

2. 관리자화면 작업정보

2-1. 쇼핑몰명 (사이트 창화면 상단 탭부분에 노출)



2-2. 관리자명 (사이트내의 게시판 등록, 관리시 해당명으로 노출)

작성자	작성일	조회
지원군디자인	2018-05-14 03:21:51	0

2-3. 사업자등록번호 (사이트 하단에 노출)

2-4. 상호(법인명) (사이트 하단에 노출)

2-5. 대표자 성명 (사이트 하단에 노출)

2-6. 업태

2-7. 종목

2-8. 사업장 주소 (사이트 하단에 노출 / 번역물 구매시 해당 나라의 언어로된 주소도 작성바랍니다.)

2-9. 대표 전화 (사이트 하단에 노출)

2-10. 대표 팩스 (사이트 하단에 노출)

2-11. 대표 이메일 (사이트 하단에 노출)

2-12. 쇼핑몰 주소 (구매하신 도메인이 있는 경우에만 작성)

2-13. 통신판매업 신고 번호 (미신고시 사유 : 간이과세자, 신고준비중, 기타)

2-14. 회사소개 (텍스트로된 간략한 소개를 권해드리며 사이트 하단에 회사소개 버튼 클릭시 노출)

이미지로 적용시 가로 1000px * 세로 무제한 / gif, png, jpg / 파일명을 회사소개로 작성하여 주문서 전송시 이미지 첨부

2-15. 회사약도 (회사소개 페이지 바로 아래에 붙으며 이미지로만 등록가능)

이미지로 적용시 가로 1000px * 세로 무제한 / gif, png, jpg / 파일명을 회사약도로 작성하여 주문서 전송시 이미지 첨부

2-16. 상담/주문 전화 (대표전화와 동일 하다면 미작성)

2-17. 상담/주문 이메일 (대표이메일과 동일 하다면 미작성)

2-18. 팩스 번호 (대표팩스와 동일 하다면 미작성)

2-19. SMS 수신번호 (대표전화와 동일 하다면 미작성)

2-20. CS 운영시간 (사이트 하단에 노출 / 작성해주신 텍스트 그대로 붙여넣기 하여 노출)

2-21. 개인정보보호 책임자 (사이트 하단에 노출)

2-22. 책임자 지위

2-23. 책임자 부서

2-24. 책임자 연락처 (대표전화와 동일 하다면 미작성)

2-25. 책임자 이메일 (대표이메일과 동일 하다면 미작성)

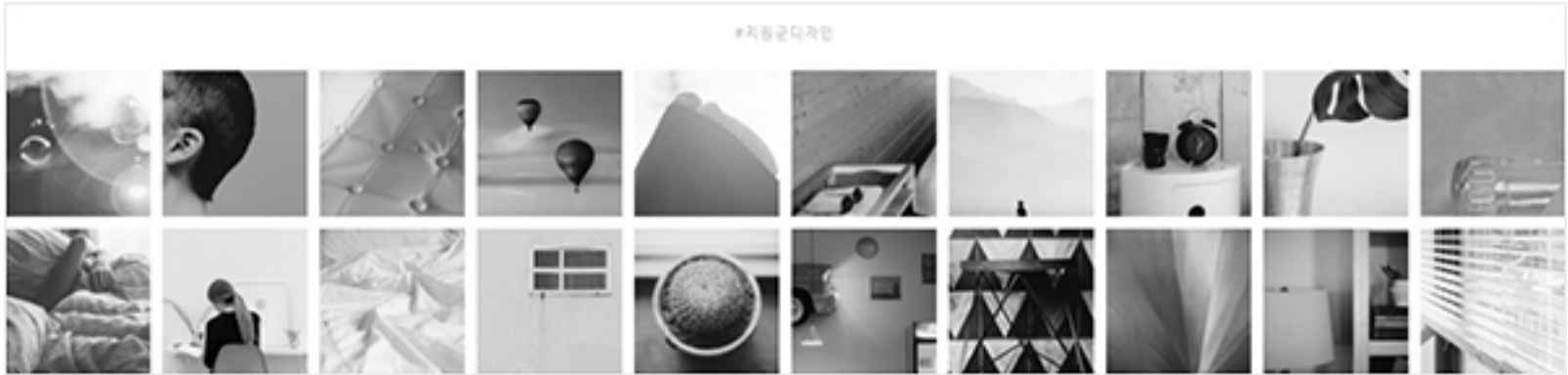
2-26. 서비스 문의안내 내용 (상품 상세페이지 하단에 상품결제정보, 배송정보, 교환 및 반품정보와 같은 라인에 노출)

2-27. 서비스 문의안내 내용을 모바일에도 표시여부 (표시/미표시)

2-28. 인스타그램 태그명 (사이트 하단에 위젯 노출 / 예 : #WEBJIONE)

인스타그램 아이디로 게시글을 긁어오는 기능은 인스타그램측에서 막아놓은 상태입니다.

태그로 게시글을 긁어 위젯으로 노출시킬 수 있으며, 게시글 등록시 #WEBJIONE 과 같이 자신의 브랜드를 넣거나 고유 태그를 게시글마다 공통적으로 달아서 해당 태그를 긁어오게 하는 방법이 있습니다.



2-29. 구글 계정정보 - 아이디, 비밀번호 (구매하시려는 사이트에 구글맵 API 기능이 들어가 있는 경우에만 작성)

사이트내의 찾아오시는길 또는 브랜드스토리 페이지 하단에 구글맵이 들어갑니다.



2-30. 상품썸네일의 아이콘을 동일하게 적용 여부

(상품썸네일의 아이콘 : 좋아요, 옵션보기, 장바구니, 관심상품, 새창보기 등)

2-31. 상품썸네일의 텍스트 디자인을 동일하게 적용 여부

(상품 이미지 바로 아래 붙는 제목, 가격, 할인가 등의 텍스트 디자인)

2-32. 배너연동 작업 여부

(주문서 양식 맨 첫장에 "사이트의 세팅옵션과 배너연동 안내" 참고)



3. HTML 편집창 작업정보

3-1. 반품주소 (2-8. 사업장 주소와 같을시 미작성)

3-2. 이용중인 택배사 (또는 계약 예정인 택배사)

3-3. 은행정보 (예 : 은행명 / 계좌 / 예금주 / 은행 계좌는 여러개 입력 가능)

3-4. 사용중인 SNS 정보 (예 : 페이스북 <https://www.facebook.com/webjjione>)



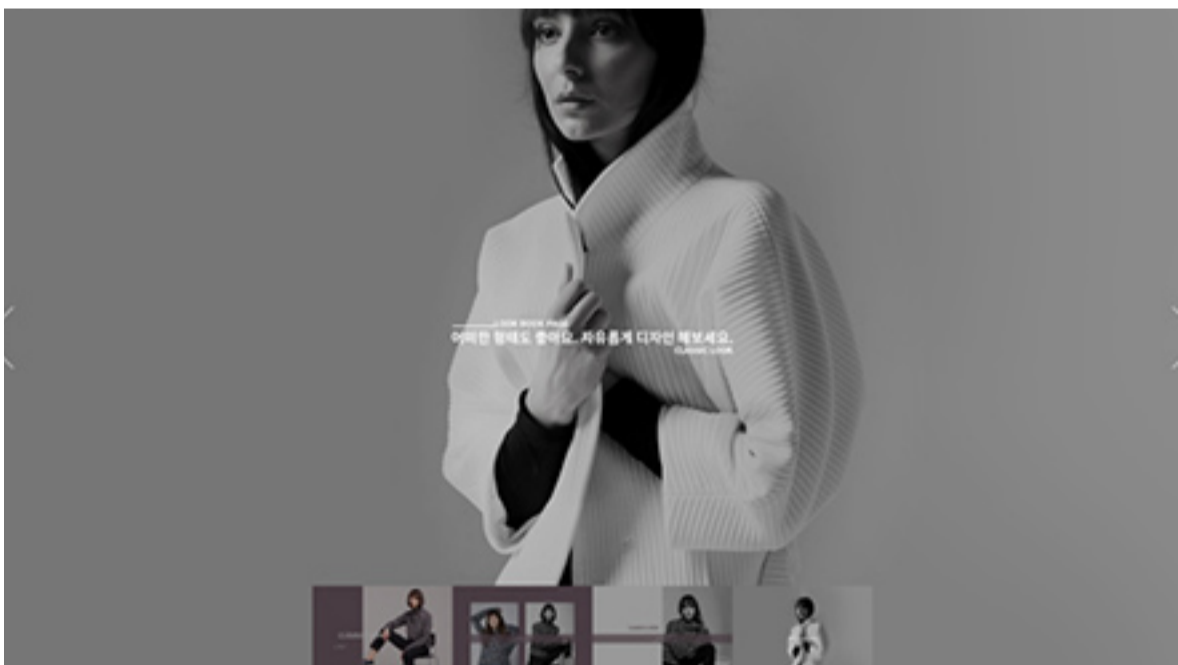
3-5. 메인진열, 상품분류의 단수, 갯수 변경 여부

(상품이 진열되어 있는 단수와 최대 노출 갯수를 변경 원하신다면 작성바랍니다. / 아래 예시 이미지 - 단수 : 4단, 갯수 : 4개)

바람막이 가죽자켓	레옌 스타일 동글이 선글라스	발목 킥이 블랙 샌들	벤딕벤딕 온글치 모자
★★★★	★★★★	★★★★	★★★★
다양한 연출이 가능한 스타일을 합니다.	경성을 다 하여 꼼꼼하게 제작하였습니다.	추가제공되는 페이지를 확인하세요.	스타일링이 꼭 필요한 기능은 다 있습니다.
5,000원 3,750원	5,000원 3,750원	5,000원 3,750원	5,000원 3,750원
best new	best new	best new	best new

3-6. 추가페이지 적용 여부

(구매하시려는 사이트에 추가페이지가 있는경우, 해당 페이지중 미사용을 원하시는 페이지의 명칭을 작성바랍니다.)



3-7. 하단에 서비스 배너 (사이트내의 제일 하단에 노출될 업체를 작성바랍니다.)

- [공정거래위원회]의 표준약관을 사용하지 않고 [공정거래위원회]의 배너를 노출한 경우 최대 5천만 원 이하의 과태료 부과
- [카페24]의 경우 호스팅 서버 법적 필수 표기사항



3-8. 로고 이미지

(로고의 원본파일을 첨부하여 주문서와 함께 송부바랍니다.

이미지로 된 파일을 송부할 경우(jpg, gif, png등) 로고 적용시 이미지가 깨질 수 있습니다.)

3-9. 기타문의

(이미 상의를 한 추가수정 작업 / 사이트내의 무상변경이 가능하다고 적힌 기능의 변경시)

세팅작업의 완벽도에 따라 디자인의 퀄리티가 크게 차이 날 수 있습니다.

늦더라도 꼼꼼하게 작성하여 완벽한 작업을 받으시길 바랍니다.

양식에 따라 상세하게 기재 부탁드립니다,

"이런식으로" 또는 "저런식으로" 와 같은 추상적인 내용으로 작성시

해당 부분만 미작업으로 넘어갈 수 있는점 양해바랍니다.